



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI AREZZO

Oggetto: Nuove modalità di svolgimento del tirocinio in Farmacia – Convenzioni

Ordine/Università

Si comunica che l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di AREZZO ha stipulato con le Università aderenti le nuove Convenzioni per lo svolgimento del tirocinio pratico valutativo (TPV). A partire dal 1° novembre 2024 i tirocini del nuovo ordinamento devono essere registrati solamente in modalità on-line e non è più possibile attivarli in formato cartaceo.

TITOLARE/DIRETTORE

Il Titolare/Direttore/Legale rappresentante della **Farmacia che intende ospitare Tirocinanti** iscritti alle Università con cui l'Ordine ha stipulato le convenzioni per il tirocinio pratico valutativo deve compilare il modulo per l'adesione alla convenzione ed inviarlo alla segreteria dell'Ordine, ai fini della valutazione della richiesta in Consiglio Direttivo.

Una volta ottenuta l'accettazione della domanda, l'Ordine provvede a pubblicare sul proprio sito web i nominativi delle Farmacie che aderiscono alla convenzione.

Il Titolare/Direttore tecnico rappresentante della Farmacia che intende ospitare Tirocinanti deve accedere al link <https://www.fofiruf.it/login> con le proprie credenziali oppure tramite Spid:

Nel caso di primo utilizzo e nel caso dell'inserimento del codice fiscale, la password dovrà essere richiesta tramite il pulsante "Richiedi password", subito sotto il pulsante verde "Accedi".

Successivamente si riceverà una mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato alla segreteria dell'Ordine, che consentirà di impostare una nuova password.

Dopo essersi registrati si dovrà cliccare la sezione **"Convenzioni tirocinio farmacie"**:



Se il pulsante "Convenzioni tirocini farmacia", non fosse presente, è necessario comunicare all'Ordine, via email, il nominativo del Titolare/Direttore Tecnico, in modo che la segreteria possa inserirlo sulla piattaforma così da rendere visibile la sezione.

Il Titolare/Direttore, entrando in questa sezione, cliccherà su "nuovo", selezionerà l'Ordine di riferimento e sceglierà la convenzione dell'Università dal menù a tendina.

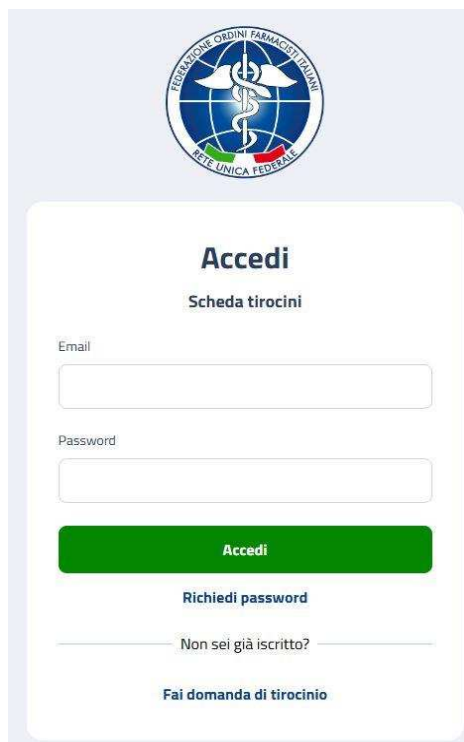
Per completare la richiesta cliccherà sul segno "+", dopodiché il Titolare/Direttore riceverà una mail dall'Ordine della presa in carico della richiesta, e troverà la propria richiesta evidenziata in giallo con la dicitura **"in attesa di approvazione"**.

Successivamente, approvata la richiesta, la farmacia riceverà una mail da parte dell'Ordine che confermerà l'inserimento nell'elenco delle farmacie che hanno aderito alla nuova convenzione.

Infine, il Titolare/Direttore è invitato a **comunicare alla Farmaceutica Territoriale**, tramite PEC, la data di inizio e fine tirocinio dello studente.

STUDENTE

Lo studente universitario che intende iniziare un periodo di tirocinio formativo, dopo gli accordi con la farmacia ospitante e il Tutor prescelto, si registrerà sulla piattaforma RUF <https://tirocini.fofiruf.it/>



Alla schermata “**Accedi scheda tirocini**” cliccherà su “**Fai domanda di tirocinio**”, sceglierà l’Ordine di appartenenza della Farmacia e completerà la domanda caricando i documenti richiesti.

Lo studente riceverà una mail con la password temporanea per accedere alla sua Area Personale riservata al tirocinio, quindi al primo accesso verrà chiesto di reimpostare la password. Se non dovesse ricevere la mail o dimenticasse la password, può cliccare “**Richiedi password**” presente all’apertura della piattaforma RUF tirocini.

Dopo aver fatto il login, lo studente dovrà selezionare l’Ordine e l’Università di appartenenza, accettare l’informativa sulla privacy, inserire i dati anagrafici e caricare la “**Domanda di Tirocinio**” presentata alla Segreteria dell’Università. La Domanda Digitale sarà quindi pronta per l’invio.

L’Ordine, ricevuta la Domanda, concluderà la procedura inserendo il nome della Farmacia e del Tutor prescelto.

TUTOR PROFESSIONALE

Il Tutor professionale è un farmacista iscritto all'Albo con **almeno due anni di attività professionale**, designato dal Titolare o Direttore della Farmacia ospitante e/o Direttore della Farmacia ospedaliera e inserito in modo stabile nell'organico della stessa che ha la responsabilità di seguire e assistere direttamente il Tirocinante durante la pratica professionale, garantendo l'osservanza delle modalità di svolgimento del tirocinio secondo quanto previsto nell'Articolo 3 del [Protocollo TPV FOFI](#).

Per agevolare l'attività, la Fondazione Cannavò mette a disposizione il corso dal titolo:

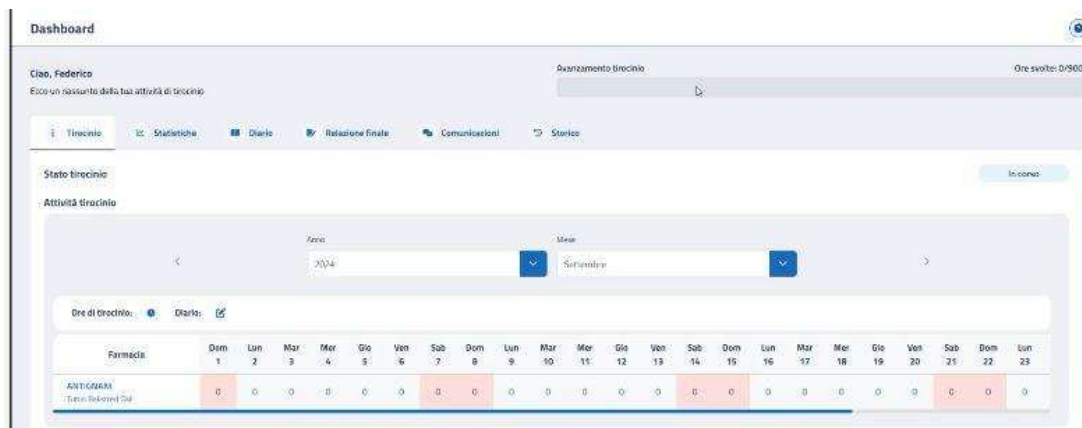
FARMACISTA: ASPETTI NORMATIVI E PRATICO-OPERATIVI PER IL TIROCINIO E PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

E' opportuno che il Farmacista che intende effettuare l'attività di tutoraggio lo segua.

L'attività di tutoraggio fa ottenere ai Farmacisti 60 crediti ECM per tirocinante (un Tutor non può avere più di un tirocinante contemporaneamente): i 60 crediti sono caricati solo se lo studente supererà la prova pratico-valutativa di fine tirocinio.

DIARIO DEL TIROCINANTE

Il Tirocinante, il Tutor professionale ed il Tutor accademico potranno accedere al **Diario** tramite credenziali inviate automaticamente alla mail presente nell'anagrafica dell'Ordine.



Il Diario è strutturato per argomenti, che devono essere trattati tutti in modo esaustivo dal Farmacista Tutor professionale e **compilati giornalmente** (al massimo settimanalmente) dal Tirocinante (il diario può essere controllato da Tutor, Ordine e Università in qualsiasi momento). Sarà cura del Tutor professionale **controllare i progressi dello studente e segnalare eventuali errori** accedendo con le credenziali fornite dall'Ordine al momento dell'approvazione della domanda di tirocinio.